Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека»
Губахинского городского округа

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБ
Кутузова В. В.

«30» декабря 2021 г.

План
деятельности на 2022 год

Губаха, 2021

1. Основные цели, задачи и направления

1.1. События года – главные события библиотечной жизни территории.

Современная библиотека - это центр общественной жизни, ориентирующийся на личность и ее меняющиеся потребности. Необходимыми условиями успешного существования библиотеки в современном обществе является постоянное продвижение новых направлений работы и умело выстроенный диалог с местной властью.

Работа библиотеки должна быть неразрывно связана с основными задачами отрасли культуры Пермского края, целевыми Федеральными, областными и Муниципальными Программами.

В марте 2021 года получила одобрение «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года». Целью Стратегии является создание условий для устойчивого развития библиотечной сети страны, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию.

Федеральные программы

- Федеральная целевая программа «Увековечение памяти погибших при защите Отечества» 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Доступная среда» на 2021-2025 гг.;
- Федеральная целевая программа «Охрана окружающей среды» 2016 - 2031 гг.;
- Федеральная целевая программа «Информационное общество» на 2019-2024 гг.;
- «Развитие культуры» 2013-2024 г.г.;
- Федеральная целевая программа «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на 2021-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Региональное развитие» на 2016-2025 гг.
- Федеральная целевая программа «Культура» 2019-2024 г.г.;

Международные десятилетия под эгидой ООН

2013-2022 гг. - Международное десятилетие сближения культур;

2014-2024гг. - Десятилетие устойчивой энергетики для всех;

2018–2028 гг. - Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».

2021-2030 гг. - Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития;

2021-2030 гг. - Десятилетие ООН по восстановлению экосистем.

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации. Указом № 240 от 29 мая 2017 года Президентом Российской Федерации 2018-2027 годы объявлены в России Десятилетием детства. Одно из стратегических направлений программы

Десятилетия детства – пропаганда ценностей семьи, ребенка, ответственного родителя. Распоряжением Правительства РФ 3 июня 2017 года принята Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения.

Каждый год в Российской Федерации посвящён какому-либо значимому явлению. Такая традиция позволяет обратить внимание общественности на проблемы обозначенной сферы.

2022 год объявлен в России годом народного искусства и материального культурного наследия. Решение принято на совете по межнациональным отношениям. Культурное наследие прошлого народ хранит веками. Издревле Россия славилась своими традициями, праздниками, обычаями, обрядами. В этом году необходимо открыть своим читателям прекрасный ларец народной мудрости.

Основные события 2022 года

В 25 октября Президент России Владимир Путин подписал указ № 609 «О праздновании в 2022 году 350-летия со дня рождения российского императора Петра I. "Учитывая большое значение реформ Петра I для истории России, и, в связи с исполняющимся в 2022 году 350-летием со дня его рождения, постановляю принять предложение правительства Российской Федерации о праздновании в 2022 году 350-летия со дня рождения Петра I".

В связи с этим работа МБУК ЦБ будет проводиться в соответствии с основными направлениями и событиями 2022 года.

Основная цель:

- обеспечение библиотечного и информационного обслуживания населения Губахинского городского округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп в соответствии с требованиями общества на современном этапе его развития

Основные задачи:

- совершенствование системы обслуживания в соответствии с функциями библиотеки, потребностями пользователей и муниципальным заданием Учредителя;
- содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местах;
- содействие повышению правовой грамотности населения;
- развитие социального партнерства библиотек в формировании библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание современного образа библиотеки, комфортного пространства в ней для чтения, общения, просвещения, развития информационной культуры, духовного и культурного развития личности;
- развитие библиотечного краеведения;

- дальнейшее развитие взаимодействия с учреждениями образования;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
- развитие библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- модернизация библиотеки и укрепление её материально-технической базы.

Основные направления:
- продвижение чтения;
- правовое информирование;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и эстетическое просвещение;
- эколого-краеведческое просвещение;
- работа с социально незащищёнными слоями общества;
- популяризация семейных ценностей;
- программно-проектная деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в обществе, пропаганда спорта и ЗОЖ;
- информационная поддержка малого и среднего бизнеса и др.

2. Контрольные показатели

Таблица №1

Динамика контрольных показателей библиотек

№№	Показатели по библиотекам района (города)	Вып. в 2020 г.		Вып. в 2021 г.		План 2022 г.	
		Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зарегистрированные пользователи (чел.)	11621	4710	15139		15000	5850
2	Посещения физические (кол-во)	100227	49238	142675		138580	56375
3	Обращение к библиотекам удаленных пользователей (кол-во)	3508	-	3083	-	3500	-
3а	Обращение к сайту библиотеки	3508	-	3083	-	3500	-
4	Документовыдача (экз.)	233531	91156	314250	110217	300450	100 000
5	Ср. читаемость	20,1	19,4	20,8	21,3	20,3	17,1
6	Ср. посещаемость	8,6	10,5	9,4	11,7	9,2	9,6

3. Организация библиотечного обслуживания населения

3.1. Характеристика библиотечной сети.

3.1.1. Общее число муниципальных библиотек, библиотек в КДУ, детских библиотек, из них в составе КДУ).

На правах обособленных структурных подразделений без статуса юридического лица в состав МБУК «Центральная библиотека» входят:
- модельная центральная библиотека;
- модельная детская библиотека;
- библиотека-филиал № 1;
- библиотека-филиал № 2;
- библиотека-филиал № 3

Учредителем является Администрация Губахинского городского округа Пермского края.

В модельной детской библиотеке организовано специализированное обслуживание детей. В библиотеках-филиалах имеются отделы обслуживания детей.

В III квартале 2021 года после модернизации изменился статус детской библиотеки: теперь она модельная детская библиотека. В IV квартале 2021 года после модернизации изменился статус центральной библиотеки: теперь она модельная центральная библиотека.

3.1.2. Изменения в сети (ликвидация, реорганизация, открытие).

Библиотечная сеть Губахинского городского округа в 2021 году не претерпела изменений по сравнению с 2020 годом.

МБУК ЦБ работает на основе Устава, утверждённого Учредителем с дополнениями к Уставу от 02.11.2015 г. Библиотеки работают на основании Правил пользования, годового, квартального и месячных планов, правил внутреннего распорядка и др.

3.2. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестационарные формы обслуживания: характеристика внестационарной сети, пользователи.

Обеспечить выполнение «Плана библиотечного обслуживания населения» Губахинского городского округа на 2022 год с целью предоставления библиотечных услуг населению округа через деятельность стационарных и внестационарных форм обслуживания.

Библиотечные пункты, выездной читальный зал работают по принятым договорам, согласно графику обмена книг и часам работы. В библиотечных пунктах и выездных читальных залах работают библиотекари стационарных библиотек.

Составить «План библиотечного обслуживания населения Губахинского городского округа на 2022 год». Уточнить количественные данные в ЦСУ и	I кв.	ЦБ

образовательных учреждениях города		
Для учащихся 10-х классов школы № 14 (НОЦ), студентов Губахинского медицинского училища Техникума и Уральского химико-технологического колледжа провести экскурсии «Модельная библиотека – мир новых возможностей». Всего: 10	I-II кв.	ЦБ
Обслуживать пользователей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пожилые люди) через семейные формуляры, через волонтеров. Всего: 25 чел.	I – IV кв.	ЦБ Библиотека-филиал №1,2,3
Продолжить обслуживание в БПВ сотрудников и проживающих в Губахинском психоневрологическом интернате. Всего: 60 чел. Продолжить обслуживание читателей, проживающих в муниципальном доме для одиноких и престарелых через выездной читальный зал. Всего: 15 чел.	I – IV кв.	ЦБ Библиотека-филиал №2
Продолжить работу Летнего читального зала «Добро пожаловать, или вход всем разрешен»	июнь-август	ЦБ

Таблица №3а

Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания

п/п	Число б-к, имеющих внестац. формы (без учета книгонош)	Не охваченные библ. обсл.		Количество внестационарных форм							Книгоноши**	Число читате-лей	Число посеще-ний	Докумен-товыдача
		Кол-во населенных пунктов	Кол-во населения	всего		в том числе						всего, абс.		
				2021	2022	Библ. пункты	Выездной чит. зал*	Кол. абон.	Стоянка библ.	Вирт. чит. зал				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные библиотеки														
всего	2			2	2	1	1					75	600	1400
всего	2			2	2	1	1					75	600	1400

3.3. Доступность библиотечных услуг: нормативная и фактическая обеспеченность библиотеками, соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками по отдельным поселениям, число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам, число библиотек, работающих по сокращенному графику (сокращенный график работы библиотеки – менее 40 часов в неделю), среднее число жителей на одну библиотеку.

Каждый житель Губахинского городского округа Пермского края независимо от пола, возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения имеет право получения библиотечной услуги по месту жительства. Это право обеспечивается библиотеками, входящими в состав МБУК «Центральная библиотека» (Положение «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района» (утверждено Постановлением администрации Губахинского муниципального района Пермского края № 1308 от 29.12.2007)).

Население Губахинского городского округа на 01.01.2022 год составляет 30732 человека. Всего по округу услугами библиотек пользуются 15139 человек (данные на 01.01.2022г.), что составляет 49,3% от населения округа.

Неохваченных библиотечными услугами населенных пунктов Губахинского городского округа нет, все населенные пункты обеспечены библиотечными услугами стационарных библиотек, либо внестационарными формами работы.

4. Маркетинговая деятельность

Основная задача в области маркетинговой деятельности – привлечение внимание органов власти, населения, общественных организаций и учреждений Губахинского городского округа к сфере библиотечного обслуживания:

- повышение социального статуса библиотек Губахинского городского округа;
- развитие перспективного спроса на библиотечные услуги;
- создание комфортной библиотечной среды, доступных библиотечных услуг.

4.1.Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ с указанием конкретных мероприятий и финансирования.

В 2022 году МБУК ЦБ примет участие в реализации муниципальной программы «Культура»:

№№	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Сроки проведения

1.	Патриотическое воспитание жителей	Цикл мероприятий «Первый император великой России» в рамках празднования в 2022 году 350-летия со дня рождения российского императора Петра I	I-II кв.
		Акция «Бессмертный полк»	II кв.
		Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	II кв.
		Акция «Великий май! Победный май!»	II кв.
		Познавательно-исторический экскурс «Моя страна - Россия»	II кв.
		Фестиваль-реконструкция «Губаха ALIFE»	II кв.
		Акция «Российский триколор»	III кв.
		Цикл исторических часов «Твои, Россия, геройские сыны»	III кв.
2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании	Неделя по профилактике наркомании «Живи настоящим, думай о будущем!»	II кв.
		Акция «Красная ленточка» «Ушедшим память, живущим жизнь»	II кв.
		Акция «Трезвость – норма жизни»	III кв.
		Акция «Вместе против ВИЧ»	IV кв.
3.	Противодействие терроризму и экстремизму	Акция «Мирная Россия-жизнь без тревог и террора»	III кв.
4.	Культура	Неделя детской и юношеской книги	I кв.
		Всероссийская акция «Ночь в библиотеке»	II кв.

5.	Молодежь Губахи	Межмуниципальный молодежный форум «Кто, если не мы?»	II кв.
6.	Развитие гражданского общества	Конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	II кв.

4.2. Программно-проектная деятельность муниципальных библиотек, в т.ч. участие в программе «Центр культуры Пермского края».

Программно-проектная деятельность является одним из инновационных методов планирования позитивного развития библиотек. Её активизация позволяет создать и освоить новые информационно-библиотечные технологии, эффективно использовать библиотечные ресурсы, активно взаимодействовать с органами власти, общественностью и партнёрами.

В течение 2022 года библиотеки МБУК ЦБ будут принимать участие в краевых конкурсах социально-культурных проектов.

С целью сохранения и создания условий для обеспечения равной доступности культурных благ в библиотечной среде, содействия развитию библиотек как центра коммуникаций, проектировщика и организатора культурной среды необходимо продолжить работу по проектам, получившим гранты. Принять участие в конкурсе проектов, направленных на развитие библиотечного дела, в номинации «Библиотека – центр коммуникаций», «Сохранение исторической памяти».

Принять участие в конкурсе мероприятия «59 фестивалей 59 региона», организованного краевым государственным автономным учреждением «Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики» в рамках реализации государственного задания, выданного Министерством культуры Пермского края.

Продолжить реализацию проектов:

- «Виртуальный музей» Губаха: истории и судьбы» I-IV кв., ЦБ
- «Культурно-коммуникационный центр» I-IV кв., ЦБ

Продолжить участие в реализации проекта издательства «Эксмо» и ГБУК г. Москвы «ЦБС ЦАО» (Библиотеки центра Москвы) #ЛитМост, проведение прямых эфиров и трансляций с известными писателями и экспертами

I-IV кв., ЦБ

4.3. Муниципальный заказ учредителя (примеры мероприятий)

Продолжить библиотечную деятельность в рамках выполнения муниципального заказа учредителя. Основная тематика мероприятий включает патриотическое воспитание, профилактика социально-значимых мероприятий, информационное обслуживание инвалидов и людей пожилого возраста, информационное обслуживание молодежи, воспитание правовой культуры населения и др.

Примеры мероприятий:

№№	Мероприятие	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Неделя детской книги	март	акция	ДБ
2	Кто, если не мы?!	апрель	межмуниципальный молодежный форум	ЦБ
3	Астафьевские чтения	апрель	конкурс чтецов	ЦБ
4	Ночь в библиотеке	апрель	всероссийская акция	ЦБ
5	Библиосумерки	апрель	всероссийская акция	ДБ
7	Чернобыль: боль длинною в жизнь	апрель	час памяти в рамках Дня памяти россиян, погибших в радиационных авариях акция	ЦБ
7	Великий май! Победный май!	май	акция	ЦБ
8	Бессмертный полк	май	акция	ЦБ
9	Родством крепка славянская душа	май	акция ко Дню славянской письменности и культуры	ЦБ
10	Живи настоящим, думай о будущем!	июнь	Неделя по профилактике наркомании	ЦБ
11	Моя Родина – Россия!	июнь	акция ко Дню России	МБУК ЦБ
12	Губаха ALIVE	июнь	фестиваль-реконструкция	МБУК ЦБ
13	Здравствуй, осень, здравствуй, школа!	сентябрь	праздник	ДБ
14	Мирная Россия – жизнь без тревог и террора	сентябрь	акция	МБУК ЦБ
15	Библиокаша (к международному дню пожилых людей)	октябрь	акция	ЦБ
16	День	декабрь	Международный	МБУК ЦБ

	безграничных возможностей		день инвалида	

4.4. Основные виды уставной деятельности

Бесплатные виды услуг:

- получение информации о наличии в библиотечных фондах библиотек конкретного документа;
- получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов библиотек в соответствии с правилами пользования

Перечень уставных платных услуг:

- издательско-полиграфические услуги;
- ксерокопирование документов;
- ламинирование документов;
- консультационные услуги по пользованию мультимедийными изданиями;
- организация семинаров;
- организация и проведение детских праздников;
- показ кинофильмов

4.5. Продвижение библиотек и библиотечных услуг (в т.ч. средствами социальных медиа).

Для формирования престижного имиджа библиотеки в фойе Центральной библиотеки в течение года:

- регулярно проводить оформление и обновление информационных стендов, содержащие сведения о библиотеках МБУК ЦБ, правила пользования библиотекой, план мероприятий, афиши кинопоказов, уголок библиотечных новостей;
- своевременно обновлять и пополнять сайт МБУК ЦБ;
- освещать мероприятия на бесплатной цифровой платформе PRO. Культура. РФ;
- издание печатной продукции, информирующей о ресурсах и услугах библиотек МБУК ЦБ;
- провести День открытых дверей «Библиотека приглашает…» в рамках общероссийского Дня библиотек;
- пополнять материалами блоги: «Юбилей стихотворения», «ПроЧтение»;
- на сайте ЦБ создать блог «Стихи поэтов клуба «Земляки»»;
- продолжить оформление выставок с учетом мерчандайзинговых технологий.

Мультимедийный зал продолжит формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в информационных представительствах МБУК ЦБ в сети Интернет путём оперативного и объективного информирования социума о деятельности МБУК ЦБ, достижениях коллектива. В целях популяризации библиотеки будет проводиться оформление и печать рекламных буклетов, а также создание видеороликов, рассказывающих об акциях, конкурсах и мероприятиях. Дополнительно будут производиться размещение информации в газеты «Уральский шахтер», приглашение представителей СМИ на мероприятия, размещение информации на информационный городской экран, сторонних информационных представительствах: сайт – МедиаКУБ, Губахинский городской округ, общественные городские группы в соцсетях.

В 2022 году Мультимедийный зал разработает на основе фирменного стиля макеты полиграфической продукции.

PR-деятельность. СМИ

Использовать СМИ как один из основных этапов осуществления PR-деятельности библиотек: размещать информацию о мероприятиях, акциях, проходящих в библиотеке в ООО «МедиаКУБ», на информационном сайте библиотеки, на сторонних информационных представительствах: информационный портал «Афиша культурных событий Пермского края», сайт – «Губахинский городской округ», в социальных сетях. Подготовка и распространение пресс-релизов, анонсов мероприятий на сайтах округа и МБУК ЦБ, в учреждениях округа. Размещать на городской информационный экран буктрейлеры и библиотечные социальные рекламы. Привлекать волонтеров к участию в мероприятиях библиотек МБУК ЦБ. Для привлечения новых читателей будут проводиться экскурсии по библиотеке.

Партнёры библиотек

Важным социальным партнером остается администрация города, которая помогает библиотекам в решении их проблем, финансирует проведение мероприятий.

Основными партнерами библиотек являются:

- Управление образования, образовательные и дошкольные учреждения,
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- городской молодёжный экологический центр;
- природоохранная служба промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»;
- городской музей «КУБ»;
- МОУ ДОД музыкальная школа им. Ю. Агафонова;
- Пермская художественная галерея;
- Губахинская городская организация Пермской краевой организации ВОИ;
- Губахинское краевое общество ветеранов;
- Совет ветеранов ПАО «Метафракс»;
- Территориальная избирательная комиссия

Юбилеи библиотек

20 января 2022 года отмечается 60-летний юбилей детской модельной библиотеки. В рамках данного мероприятия будет проведен праздник «60 – все только начинается!»

5. Научно-исследовательская деятельность

5.1. Социологические исследования. Участие в локальных, российских исследованиях.

Для ознакомления с мнением населения Губахинского городского округа в связи с созданием центральной и детской модельных муниципальных библиотек провести анкетирование пользователей библиотек МБУК ЦБ на удовлетворение качеством обслуживания и содержанием фонда, выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг.

5.2. Научно-исследовательская работа библиотек (работа с документами, поисковая работа, историко-культурные исследования, изучение направлений работы библиотек и др.).

В рамках празднования 350-летия со дня рождения российского императора Петра I провести блиц-опрос «Славные дела Великого Петра».

В рамках пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи провести блиц-опрос «ЗОЖ – это …»

6. Обслуживание пользователей.

6.2. Продвижение книги и чтения

6.2.1. Реализация национальной программы поддержки и развития чтения.

В рамках реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, в целях создания положительного и привлекательного образа читающего человека, провести следующие мероприятия:

Организовать и провести благотворительную акцию «Дарите книги с любовью!» (в рамках Международного дня книгодарения)	I кв.	ЦБ библиотека-филиал № 3 библиотека-филиал № 2
Продолжить участие в реализации проекта издательства «Эксмо» и ГБУК г. Москвы «ЦБС ЦАО» (Библиотеки центра Москвы) #ЛитМост, проведение прямых эфиров и трансляций с известными писателями и экспертами	I–IV кв.	ЦБ
В рамках акции «Край читает Астафьева» провести конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	апрель	ЦБ

Принять участие во Всероссийской акции «Ночь в библиотеке»	апрель	ЦБ
В день Славянской письменности и культуры провести акцию «Родством крепка славянская душа»	май	ЦБ
В «Пушкинский день России» провести: - Калейдоскоп интересных фактов	июнь	ЦБ
Провести акцию «Библиокаша», в рамках месячника пожилого человека	октябрь	ЦБ
Для молодежи подготовить и провести: - познавательный час «Необъятен и велик могучий русский наш язык»; - блиц-опрос «Славные дела Великого Петра» в рамках празднования 350-летия со дня рождения российского императора Петра I	I кв. I кв.	библиотека-филиал №1 ЦБ
Продолжить работу литературного клуба «Собеседник»	I–IV кв.	ЦБ

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

Мероприятия, проводимые библиотекой и направленные на сохранение, распространение и преумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей. В том числе по направлениям:

Сохранение исторической памяти. Патриотическое воспитание

Помочь осознать и оценить величие подвига советского народа в Великой Отечественной войне подготовить и провести: - акция «Георгиевская ленточка», - цикл уроков памяти «Война. Победа. Память» (снятие блокады Ленинграда) - акция «Великий май! Победный май! Провести акцию ко Дню России «Моя страна Россия» К празднованию 350-летия со дня рождения Петра I подготовить и провести: - урок истории «Имена России: Петр I» - исторический час «На троне вечный был работник», - час истории «Русскому флоту быть», «Се есть Петр, Отечества отец», - экскурс в историю «Когда Россия молодая, мужала с гением Петра». Оформить книжную выставку «Жил да был на свете	II кв. II кв. I- II кв.	ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы №1,2,3 ЦБ ЦБ библиотека-филиал №1,2,3

царь, земли русской государь».		
В день семьи, любви и верности провести музыкально-поэтический вечер «Любите и цените счастье: оно рождается в семье»	III кв.	ЦБ
Провести акцию «Российский триколор» (ко Дню российского флага).	III кв.	ЦБ
Акция «Мирная Россия – жизнь без тревог и террора»	III кв.	ЦБ, ДБ, библиотека-филиал №1,2,3
Актуальный разговор ко дню народного единства «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»	IV кв.	ЦБ
Ко Дню Героев Отечества подготовить и провести Галерею героев «Твои, Россия, геройские сыны»	IV кв.	ЦБ
Час памяти: «Чернобыль: боль длиною в жизнь» (ликвидаторам чернобыльской катастрофы посвящается) Книжная выставка напоминание « Чернобыль в памяти и книгах» Слайд – обзор «Чернобыль: трагедия, подвиг, память»	II кв.	ЦБ
В день памяти жертв политических репрессий - час истории «Не может быть забвенья»	IV кв.	библиотека-филиал №3

Экологическое просвещение

Основная цель экологической деятельности - формирование экологической культуры населения.

Для реализации этой цели необходимо реализовать следующие задачи:

- экологическое просвещение населения и обеспечение беспрепятственного доступа к экологической информации;
- совершенствование ресурсной базы, включая книги, периодические издания, мультимедийные издания, справочно-поисковые системы;
- стремление к наиболее полному удовлетворению запросов пользователей, - организация библиографического обслуживания на основе современных информационных технологий.
- содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через реализацию целевых программ и организацию циклов мероприятий;

- координация деятельности с организациями, работающими в области экологии.

Партнерские отношения:

Социальными партнерами ЭКО являются:

- Управление строительства и ЖКХ администрации Губахинского городского округа Пермского края;
- Управление образования и образовательные учреждения Губахинского городского округа;
- Городской молодежный экологический центр;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- Губахинский молодежный экологический центр "ЭКВАТОР";
- Природоохранные службы промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»

Программно-проектная деятельность:

В целях экологического просвещения и повышения уровня экологической культуры населения Губахинского городского округа совместно с Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Губахинского городского округа, Управлением образования, ГМЭЦ «Экватор» провести:

- Марш парков 18-22 апреля
- Дни защиты от экологической опасности 15 апреля-5 июня
- экологический марафон «Сдай макулатуру - спаси дерево!» май
- экологический форум по энергосбережению «Живой город – чистая энергия» июнь

Работа в социальных сетях:

Размещать пресс-релизы, статьи о наиболее интересных мероприятиях, акциях, проводимых информационно-экологическим центром, на сайте библиотеки, МедиаКУБа, а также в газету «Уральский шахтер». Размещать информацию экологической направленности на информационный городской экран, сайт библиотеки, в социальных сетях.

I-IV кв., всего: 30

Содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через организацию циклов мероприятий:

№	Название мероприятия	Форма	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Тайны заповедной страны», к Дню	экологический час	январь	центральная модельная

	заповедников и национальных парков			библиотека, Чумарина Ю.Р.
2	«Сокровища старой карты или Приключения Грини, Гоши и Ёли в стране Грозовых скал"	онлайн-чтение книги Г.Вороновой	январь	Чумарина Ю.Р.
3	«По экологическим тропам», ко Дню заповедников и национальных парков	тематическая полка	январь	Чумарина Ю.Р.
4	«Удивительные места планеты»	экологический урок	январь	Чумарина Ю.Р.
5	«Край родной», о творчестве поэтов Пермского края О. Плотникова и Е. Черновой»	литературно-музыкальный час	февраль	библиотека-филиал №1, Катаева Е.П.
6	«КотоГалерея», к Всемирному дню кошек в Росии	виртуальная выставка	март	Чумарина Ю.Р.
7	«Занимательная картография» (ко Дню работников геодезии и картографии РФ)	карта-квест	март	Чумарина Ю.Р.
8	«Ребятам о зверятах»	экологическое путешествие	апрель	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
9	«Пернатые соседи» к Международному дню птиц	экологический час	апрель	Чумарина Ю.Р.
10	«По просторам Вселенной» к дню космонавтики	медиаплощадка	апрель	Чумарина Ю.Р.
11	«Чернобыль. Наперегонки со смертью», к 36-	час памяти	апрель	Чумарина Ю.Р.

	летию со дня Чернобыльской катастрофы			
12	«Маленькие герои большой войны»	экологический час	май	Чумарина Ю.Р.
13	"Курение - вчерашний день", к Всемирному дню без табака	экологическая акция	май	Чумарина Ю.Р.
14	"Сдай макулатуру – спаси дерево!	экологический марафон	май	Чумарина Ю.Р.
15	«Энергосбережение в Губахе»	круглый стол	июнь	Чумарина Ю.Р.
16	«ЭКО-селфи»	фотовыставка	июнь	Чумарина Ю.Р.
17	Знакомство с творчеством Н. Бойко: сказка «Как коты ходили к Римскому папе»	литературный час	июнь	библиотека-филиал №1, Катаева Е.П.
18	«Эти забавные животные»	экологическая игра	июнь	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
19	«Безграничные тайны океана»	экологический час	июнь	Чумарина Ю.Р.
20	«Лучше гор могут быть только горы», к Международному дню альпинизма	медиаплощадка	август	Чумарина Ю.Р.
21	"Протяни руку братьям нашим», к Международному дню бездомных животных	экологическая акция	август	Чумарина Ю.Р.
22	«Они не злые они несчастные» к Международному дню бездомных животных	урок доброты	август	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
23	«День без автомобиля», к Всемирному дню	экологическая акция	сентябрь	Чумарина Ю.Р.

	без автомобиля			
24	«Заповедные места Прикамья»	экологическая беседа	сентябрь	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
25	«Заповедные Басеги»	экологический урок	сентябрь	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
26	«Мир живой природы» к Всемирному дню животных	экологический час	октябрь	Чумарина Ю.Р.
27	«Время зимних чудес»	Час-загадок	ноябрь	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
28	«Синицы-озорницы и другие птицы»	Утренник	ноябрь	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
29	«Четвероногие психотерапевты»	Час общения	декабрь	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
30	«Чудеса под Новый год»	экологическая акция	декабрь	Чумарина Ю.Р.

В течение года оформлять тематические полки и книжные выставки экологической тематики.

Таблица 6 б

Экологическое просвещение

№ п/п	Показатель*	Центр экологической информации	Муниципальные библиотеки района, всего	Библиотеки в КДУ
1 Пользователи ЭИ, (обращавшиеся к этому разделу)				
2 Информационные ресурсы по экологии (состояние на 1.01.2022_ год)				
2.1	книги / брошюры / электрон. изд. (экз.)	441/ 12	/ /	
2.2	периодические издания (кол-во названий)	1		
2.3	поступления документов за 2021, всего	12		
2.3.1	из них книг (экз.)			
2.3.2	из них периодических изданий (кол-	12		

	во назв.)			
2.4	тематические папки (кол-во)	14		
2.5	полнотекстовые, библиогр., фактогр., тематич. БД (название, количество записей)			
3	**Документовыдача, всего**	**7000**		
4 СБО (справки), всего				
4.1	**По целям обращения**			
4.1.1	профессиональная деятельность	11		
4.1.2	учёба	9		
4.1.3	самообразование	10		
4.2	**Отказы (назвать темы)**			
5 Библиографическое информирование				
5.1	**Количество абонентов (инд./ групп.)**	**700 /**	/	/
5.2	**Формы массового информирования** (общее кол-во)	41		
5.2.1	списки новых поступлений			
5.2.2	сводные указатели			
5.2.3	тематические списки			
5.2.4	дни информации			
5.2.5	дни специалиста			
5.2.6	экологические часы	10		
5.2.7	обзорная деятельность			
5.2.8	выставки (просмотры) / общее количество	5		
5.2.9	прочие	26		
5.3	**Массовые мероприятия, всего/кол-во участников**		/	
6 Информационная поддержка СМИ				
6.1	публикации в прессе			
6.2	Интернет, соц сети	30		

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности.

Для воспитания у пользователей чувства прекрасного знакомить их с жизнью и творчеством писателей и поэтов, прививать любовь к русскому языку и шедеврам мировой литературы.

К юбилею писателей провести цикл литературных часов по особому плану и оформить тематические выставки.	I-IV кв.	ЦБ библиотеки-филиалы№1,2,3
На сайте библиотеки разместить виртуальные выставки, посвященные юбилеям писателей.	I-IV кв.	
Для юношества провести: - час поэзии «Я жил далеко. На Урале»	I кв.	ЦБ

(А.Решетов); - урок русского фольклора «Пословица недаром молвится»; - литературный час «Ум и дела твои бессмертны» (по творчеству А.Грибоедова)	II кв. I кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1

С целью приобщения читателей к миру искусства, помощи их личностному духовному росту, развитию художественного вкуса, воображения, творческого и интеллектуального потенциала оформить книжно-иллюстративные выставки и провести следующие мероприятия:

- к юбилеям художникам оформить цикл книжных выставок «Встреча с прекрасным» I-IV кв., ЦБ

В рамках литературного кинозала «КиноЛит» реализовать комплекс мероприятий, направленных на развитие отечественного и зарубежного кинематографа:

- показ фильмов в рамках конкурса Федерального фонда кино по поддержке кинотеатров в малых и средних городах при поддержке министерства РФ

IV кв., ЦБ

Оформить книжные выставки для широкого круга читателей: - «Все мы разные, но все заслуживаем счастья»; - «Людям планеты мир без тревог и слез»	III кв. IV кв.	ЦБ
Провести: - акция «Мирная Россия-жизнь без тревог и террора» - актуальный разговор по культуре толерантности «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»;	III кв. IV кв.	ЦБ
Провести: - праздничную игровую программу «И вновь январь и снова День Татьяны - выставку-праздник «Новогодний книжный карнавал»	I кв. IV кв.	ЦБ ЦБ

Популяризация здорового образа жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ

С целью формирования у населения, особенно подрастающего поколения, ценностного отношения к здоровью, воспитания потребности в здоровом образе жизни осуществлять работу библиотек МБУК ЦБ в 2021 году по следующим направлениям:

- организация и проведение просветительских мероприятий, рассказывающих о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании и злоупотреблении психотропными веществами;

- содействие формированию у подростков негативного отношения к бесполезному и губительному времяпрепровождению, чувства ответственности за свою судьбу и свои поступки. Организация досуга несовершеннолетних в целях профилактики вредных привычек.

Принять участие в проведении Недели по профилактике наркомании «Живи настоящим, думай о будущем». Провести: - профилактический информационный час «Жизнь дана на добрые дела», - слайд-беседа «Известные люди, погибшие от наркотиков». Провести акцию «Не нужно бояться, важно знать», в рамках международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	I кв. II кв.	ЦБ
К Всемирному дню здоровья провести: - урок-предупреждение «Курение – первое звено опасной цепи!»	I кв.	библиотека-филиал № 1
Принять участие в акции «Красная ленточка», к Международному дню памяти умерших от СПИДа.	II кв.	ЦБ, библиотека-филиал № 1,2,3
Принять участие в акции «Трезвость – норма жизни», к Всемирному дню трезвости	III кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Провести – урок предостережение «В будущее без вредных привычек», в рамках всемирного дня борьбы со СПИД	IV кв.	ЦБ
Провести блиц-опрос «ЗОЖ – это …»	II кв.	ЦБ

Для популяризации здорового образа жизни в течение года оформлять книжные выставки-предупреждения.

6.4. Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей. Организация работы в помощь образовательному чтению, продвижению знаний среди различных категорий населения, в т. ч. по теме «Государственные и муниципальные услуги»

Принять участие в работе «Ярмарки учебных	II, IV	ЦБ

заведений» для учащихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных школ города. Подготовить тематическую выставку «Выбирая профессию – выбираешь судьбу».	кв.	
Оформить книжную выставку-совет: - «Найди призванье по душе»; - «Дороги, которые мы выбираем»	I-IV кв.	ЦБ

6.5. Краеведческая деятельность.

Цель: создать систему краеведческой просветительской деятельности, охватывающей все группы пользователей: от учащихся (все возрастные группы) и студентов до взрослых.

Задачи:

- перейти от работы в формате разовых мероприятий к программному методу;
- привлечь новые категории пользователей: учащиеся среднего звена, «молодые пенсионеры»;
- начать разработку направления «Неисторическое краеведение»;
- активно и системно использовать для продвижения краеведческих знаний онлайн-форматы (публикации в социальных сетях, на сайте).

Традиционными задачами библиотечного краеведения остаются сбор материалов и информирование земляков об истории, современном состоянии и перспективах развития нашего города и округа, развитие у читателей интереса к родному краю, воспитание любви и бережного отношения к своей малой родине.

С целью популяризации краеведческих знаний среди пользователей необходимо содействовать максимально полному раскрытию и использованию фондов краеведческих и местных изданий. Краеведческую работу планируется вести по нескольким направлениям.

6.5.3. Ведение и формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата (КСБА) библиотек. Электронные базы данных по краеведению, система традиционных (карточных) каталогов и картотек. Анализ востребованности отдельных элементов КСБА у пользователей, их соотношение.

Справочно-библиографическое обслуживание. Тематическое содержание запросов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	СБА: - ввести в ЭКК 240 записей (200 - ЦБ, 70 - библиотека-филиал №	запись	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю., зав. отделом краеведения ЦБ,

	2)			библиотека-филиал № 2
2	Выполнить 110 справок по краеведению		I-IV кв.	Хороманская Н.Ю. детская модельная библиотека библиотека-филиал № 1,2,3

6.5.4. Основные направления краеведческой деятельности (историческое, литературное) и формы работы, в т.ч. виртуальные выставки. Присутствие в библиотеке обществ, клубов и кружков по краеведению.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	продолжить работу клубов: - «Краевед» (по особому плану) - «Земляки» (по особому плану)	клуб по интересам	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю. Скурихина Т.В.
2	принять участие в работе клубов: - «Встреча». Темы: «Губахинская кругосветка». Часть 3,4; «Дачная история» (история приусадебного хозяйства в Губахе) - ветеранов-педагогов «Надежда». Тема: история губахинских школ (№№ 1, 9, 12)		I кв. II кв. II кв.	Хороманская Н.Ю.
	«Астафьевские чтения»	конкурс чтецов	II кв.	Скурихина Т.В.
	«Губаха ALIVE»	фестиваль-реконструкция	II кв.	Коллектив МБУК ЦБ
	«Бессмертный полк»	акция	II кв.	Хороманская Н.Ю.
	«Губаха: горы, люди, город».	образовательная программа. Занятия 1	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.

	Запускается направление «Люди», продолжается направление «Город»	раз в месяц по особому плану		
	«Наши земляки» «Профессии в искусстве» «Поэзия нам дарит красоту»	встречи с писателями арт-встреча встреча с поэтами	I кв. II кв. I кв.	детская модельная библиотека детская модельная библиотека библиотека-филиал №2
	«Свое перо Уралу посвятил» (Д.Н. Мамин-Сибиряк) «Когда читатель улыбается» «Большой выдумщик» (Льву Давыдычеву – 95) «Край берёз и сосен, и грибных полян» «Земляки в Великой Отечественной войне» «Пермский писатель, Е. Пермяк» (120 лет) «Край родной» в творчестве поэтов Пермского края «Как коты ходили к Папе Римскому» (по книге Н. Бойко)	литературный час литературный час час краеведения час краеведения час краеведения час краеведения литературно-музыкальный час	I-IV кв. I кв. I кв. I кв. II кв. IV кв. I кв.	детская модельная библиотека библиотека-филиал №1

	«Иван Семенов среди нас» (к 95-летию Л.Давыдычева)	литературный час литературный час	II кв. I кв.	библиотека-филиал №1 библиотека-филиал № 2
	«В школу! (из истории губахинских школ) «Формы организации промышленных предприятий в советской экономике» (на примере Губахи) «Шли мои земляки по дорогам войны» «Губаха – горная страна» «Наш Пермский край» «Шли мои земляки по дорогам войны» «Широкострой, Широколаг»	урок знаний урок экономического краеведения урок мужества видеоурок видеоурок урок мужества урок краеведения	III кв. III-IV кв. II кв. II кв. IV кв. II кв. IV кв.	Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю. детская модельная библиотека детская модельная библиотека детская модельная библиотека библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3
	«Арт-кругосветка» «Губахинская кругосветка» «В музее Союза ветеранов боевых	экскурсия по арт-объектам Губахи цикл из четырех экскурсий в формате презентаций и прогулок экскурсия	II кв. III-IV кв. II кв.	Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю. детская модельная

	действий Губахи»			библиотека
	«В истории города моя страница» «Знай свою Родину» «Литературно-краеведческий дилижанс»	конкурс творческих работ фотоконкурс интеллектуально-творческий конкурс	I-II кв. II-III кв. III кв.	детская модельная библиотека
	«Вкусное чтение»	библиокафе	II кв.	детская модельная библиотека
	«Город химиков»	квест	II кв.	детская модельная библиотека
	совместно с архивом г. Губаха оформить цикл книжных выставок #ВГубахе «Веселый талант Льва Давыдычева» «О той земле, где ты родился» «Наша малая Родина» «Живая нить» (Мамин-Сибиряк (170 лет) «Дело человеком славится» (Е.А.Пермяк) «Шахтерам посвящается	виртуальная выставка выставка-знакомство выставка фотовыставка выставка-знакомство выставка-знакомство тематическая выставка	I-IV кв. I кв. I кв. I кв. II кв. III кв. III кв.	Хороманская Н.Ю. детская модельная библиотека детская модельная библиотека детская модельная библиотека детская модельная библиотека детская модельная библиотека библиотека-филиал № 2

	«Автограф на память» (книги с автографами)	выставка-знакомство	III кв.	библиотека-филиал № 2
	«Человек делами славен» (к 120-летию Е.А. Пермяка)	книжная выставка	I кв.	библиотека-филиал № 2
	«Страницы книг расскажут о природе» (к 170-летию Д. Мамина-Сибиряка)	книжная выставка	IV кв.	библиотека-филиал № 2
	«Замечательные люди Прикамья»	тематическая полка	I-IV кв.	библиотека-филиал № 3
	«Во славу русского искусства» (Дягилев С.П.)	книжная выставка	I кв.	библиотека-филиал № 3

6.5.5. Реализация краеведческих проектов.

Подать заявку на участие в конкурсе МК ПК «Возрождение исторической памяти» (издание Книги памяти шахтеров Губахи).

I кв.

6.5.6. Поисковая, исследовательская деятельность по краеведению. Продвижение краеведческих ресурсов на сайтах библиотек, количество представленных документов. Выпуск краеведческих изданий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1.	Продолжить поиск и сбор документов по истории Губахи: - история губахинских школ (школы №№ 9, 12, 1); - история повседневности; - история предприятий	сбор воспоминаний, работа с документами	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.

	и учреждений (горпищекомбинат, ЦЭММ, универмаг, поликлиника)			
2.	Издательская деятельность: - «Книга памяти шахтеров Губахи» - «Календарь памятных дат» на 2023 год - «Спортивные легенды Губахи»	 печатное издание электронное издание лэпбук	 III кв. IV кв. I кв.	 Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю. детская модельная библиотека
3	Работа с сайтом: - отредактировать раздел «Краеведение» - разместить информацию о новинках краеведческой литературы - «Читаем книги о Губахе»	 аудиогид	I кв. II, IV кв. (1 раз в полугодие) I кв.	Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю. детская модельная библиотека
4	Работа в соцсетях: - не менее 1 раза в месяц публиковать сообщения краеведческой тематики в рубрике «Календарь краеведа» (по особому плану) - «Вип-гид» - «С юбилеем, детская библиотека!» - «Знатоки родного	 статья, видеоролик, презентация, фотогалерея подкаст видео-поздравление квиз	 I-IV кв. I кв.	 Хороманская Н.Ю. детская модельная библиотека

	города» - «Любимые места родного города» - «Город мой прекрасный на берегу реки» - «День говорящей книги по краеведению» - «Тайные открытия нашего города», к 81-летию города - «Они родились на нашей земле» - «Профессии наших заводов» - «Город счастливого детства»	библиотакси видеопрезентация интернет-игра буктрейлер фотоальбом видеопрезентация челлендж	II кв.	

6.9. Библиотечное обслуживание людей с ограничениями здоровья, старшего поколения, временно неработающих, детей-сирот, детей «группы риска» и др.

Обслуживать книгой инвалидов, пожилых людей на дому, через волонтеров. Всего: 25 человек.	I – IV кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Продолжать сотрудничество с Общественным центром (советы ветеранов, общество инвалидов), с советом ветеранов ПАО «Метафракс». Проводить праздники, посиделки, литературно-музыкальные часы в рамках запланированных мероприятий.	I – IV кв.	ЦБ
Продолжить работу клубов «Встреча», «Надежда», «Отдушина». Проводить мероприятия по особому плану.	ежемесячно	ЦБ библиотека-филиал № 2

Для проживающих в психоневрологическом интернате проводить мероприятия по особому плану.	I – IV кв.	ЦБ
К Международному дню пожилых людей провести: - акцию «Библиокаша»; - музыкально-поэтическая композиция «Свет твоей улыбки»; - вечер отдыха «Души запасы золотые»; - вечер отдыха «А душа просит петь»	октябрь	ЦБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3

6.10. Работа с молодежью: исследования по вопросам чтения молодежи, молодежные клубы и объединения, организация досуга.

Эффективная работа с молодежью – одна из важнейших задач современности. Сотрудники сектора по работе с молодежью «Молодежный информационный центр», учитывая стратегию государственной молодежной политики, нацеленной на развитие потенциала молодежи России, стремятся выстроить соответствующие, приоритетные направления работы с молодыми читателями.

Главная цель в работе с молодежью – посредством книги и чтения содействовать формированию гармонически развитой, образованной, социально-активной личности, свободно ориентирующейся в информационном пространстве.

Поставленную цель необходимо достигнуть с помощью развития читательских интересов молодежи, приобщения к изучению истории России и своего края, к правовой и нравственной культуре, художественной литературе и искусству, развития взаимодействия с общественными организациями, учреждениями образования округа.

С целью патриотического воспитания, формирования активной гражданской позиции молодежи, сохранения объективной исторической информации о Великой Отечественной войне, провести:

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
«Великий май! Победный май!»	акция в поддержку чтения книг о Великой Отечественной войне	май	Аширова Ю.Л.
«Завтра была война…»	интеллектуальная игра	май	Аширова Ю.Л.

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности. Здоровый образ жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ.

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
«Внимание, кино!»	просмотр и обсуждение документального фильма о жителях заповедника «Вишерский» - «Кит-Уля» совместно с автором Наталией Луначёвой	январь	Аширова Ю.Л., заведующий МИЦ
«Здоровым быть модно!»	час общения	февраль	Аширова Ю.Л.
«Знакомьтесь, мой новый сборник! »	презентация нового сборника коротких рассказов губахинской писательницы Евгении Ушаковой	март	Аширова Ю.Л.
«Душевные книги для добрых людей»	литературная беседа о книгах философа-психолога А. В. Кирьяновой	март	Аширова Ю.Л.
«КИНОприклюЧТЕНИЯ»	интеллектуальная игра о фильмах по книгам	апрель	Аширова Ю.Л.
«Молодые в поэзии»	знакомство с современными молодыми авторами	июнь	Аширова Ю.Л.

Художественная культура и литература

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
«Топ 20 новинок современной литературы»	презентация книжных новинок	февраль	Аширова Ю.Л.
«Убери телефон – возьми книгу»	флешмоб	март	Аширова Ю.Л.
«Читай - Губаха»	конкурс чтецов	март	Аширова Ю.Л.

	современно поэзии и классики среди молодежи		
«Судьба женщин Востока»	дискуссия по произведениям о восточных женщинах: Суад «Сожженная заживо», Элиф Шафак «Честь».	апрель	Аширова Ю.Л.
«Когда у текста есть голос…»	запись и публикация аудиоподкастов для сборника Евгении Ушаковой «Маленькое чудо»	май	Аширова Ю.Л.
«Поговорим о триллерах»	обсуждение известного психологического триллера А. Михаэлидеса «Безмолвный пациент»	июнь	Аширова Ю.Л.
«Книги – надежды»	обсуждение книг, которые дают надежду на жизнь, помогают обрести гармонию и веру в себя: А. Старорбинец «Посмотри на него», М. Лабковский «Хочу и буду», О. Черняк «Птица вольная»	сентябрь	Аширова Ю.Л.
«Книги, от которых бегут мурашки!»	презентация самых загадочных книг 20 века: О. Уайльд «Портрет Дориана Грея», П. Зюскинд «Парфюмер», Д.	октябрь	Аширова Ю.Л.

	Фаулз «Коллекционер»		
«30 октября – день памяти жертв политических репрессий»	виртуальная экскурсия в Мемориальный музей истории политических репрессий Пермь-36	октябрь	Аширова Ю.Л.

Мероприятия молодёжного информационного центра в рамках проекта: Курсы журналистики «Своё слово»

Средства массовой информации являются одним из мощнейших инструментов формирования социального пространства в современном мире. Кроме того, для молодежи зачастую это мощнейшая площадка для самореализации, получения медийного опыта, умения формулировать свои мысли, грамотно говорить и писать тексты. А возможность пройти стажировку на телевидении, в газете – это серьезный шаг для молодежи в определении своего дальнейшего пути в профессию.

Однако, в Губахинском городском округе никогда не было своего телевидения, даже молодежного, также отсутствуют и курсы, где бы подрастающее поколение могло попробовать себя в этой стезе и получить уникальные знания от профессионалов. А потому наш проект нацелен на создание таких курсов и будет включать в себя основы печатной и телевизионной журналистики для молодёжи в возрасте от 15 до 35 лет.

Впервые у губахинцев появится возможность пройти очное обучение у профессиональных журналистов, корреспондентов, продюсеров, фотографов, операторов, монтажёров, smm-менеджеров.

Преподавать для участников будут представители медиахолдинга «Медиакит» (г. Березники): первого в Верхнекамье информационно-развлекательного канала «СВОЁ ТВ», одной из старейших и престижнейших газет Верхнекамья «Березниковский рабочий», а также уже давно известной в Губахе творческой команды "SoulFul company".

Занятия будут проходить на базе обновленной центральной модельной библиотеки МБУК ЦБ г. Губаха.

Во время обучения участники узнают все секреты журналистики в различных жанрах и попробуют лично создавать статьи, репортажи, интервью, видеосюжеты, а также грамотно говорить и писать. Участники курсов станут не зрителями информационного потока, а его создателями.

Целевая аудитория проекта: дети и молодёжь в возрасте от 15 до 35 лет Губахинского городского округа.

Молодежный литературный клуб «Больше книг»

Работа с семьей в течение 2022 года будет направлена на укрепление авторитета семьи в обществе, совершенствования культуры семейных отношений, возрождения традиций семейного чтения, а также создания условий для проведения интеллектуального досуга семей, полноценного творческого общения детей и взрослых.

Для молодых семей вместе с детьми МИЦ организует занятия в Молодежном литературном клубе «Больше книг», готовит мероприятия, связанные с литературой, книгами, творчеством классиков и современных писателей. Работа клуба организована по особому плану.

В 2022 году продолжит работу по особому плану студенческий клуб «Культурная среда». Клуб «Культурная среда» - это сообщество студентов общежития СВТО КГАУ "Управление общежитиями СПО ПК».

Таблица №6

Формы работы с пользователями

№№	Формы мероприятий	Выполнено в 2021 г.		План на 2022 г.	
		всего	В т.ч. для детей	всего	В т.ч. для детей
1	2	3	4	7	8
1	Форумы, марафоны, праздники книги и т.п.	50	31	44	22
2	Книжно-иллюстративные выставки*/просмотры	147	117	199	123
3	Интеллектуальные игры	13	10	15	11
4	Конкурсы	5	4	5	3
5	Встречи с писателями, поэтами, издателями, деятелями культуры	45		9	
6	Литературные вечера	5		7	
7	Дискуссии	1		1	
8	Игровые формы (лото, викторины и др.)	79	64	77	68
9	Премьеры, презентации книг, статей	5		6	
10	Родительские собрания				
11	Чтения (краеведческие, литературные)				
12	Читательские конференции, обсуждения			3	
13	Часы – общения, духовности творчества, открытого разговора, практических советов, литературно-	246	179	165	128

	музыкальные и поэтические				
14	Клубы, кружки/занятия	10	2	9	2
15	Открытые уроки чтения				
16	Уроки нравственности, патриотизма, толерантности, экологии	165	102	166	110
17	Экскурсии, в т.ч. по городу/селу, заочные путешествия, виртуальные	80	54	42	21
18	Тематические обзоры/количество представленных книг	23	15	14	10
19	Театры при библиотеке, театральные кружки				
20	Сити-, мини-, веб - квесты	16	11	6	5
21	Виртуальные формы работы (конкурсы, викторины, презентации, видеоролики) -выставки -скайп- встречи	24	17	12	12
	Итого:	914	606	780	515

7. Информационно-библиографическая деятельность

7.1. Состояние и совершенствование СБА

7.1.1. Система традиционных каталогов и картотек

Регулярное удаление карточек из традиционных каталогов и картотек по мере списания документов	ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы	в течение года
Расписывание и расстановка карточек в традиционные карточные каталоги и картотеки	ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы	в течение года

Справочный аппарат

Таблица 7

Традиционные (карточные) каталоги и картотеки	ЦБ (МПБ)			ДБ		Другие библиотеки		Всего по ЦБС или по району
	ката-логи	в т.ч. свод.алфав. каталог или генеральный	прочие карто-теки	ката-логи	карто-теки	ката-логи	карто-теки	
Расставить карточек	1 010	1 000		1 000		200	900	**3 110**
Изъять карточек	1 800	300	1 200	500	700	-	1 000	**5 200**

Общий объем (кол-во карточек) на 1.01.2022 г.								

7.1.2. Формирование электронных библиографических ресурсов

Вести текущую роспись периодических изданий в электронном виде в ЭК и БД ЦБ, ДБ, филиал № 2	ЦБ, ДБ, библиотека-филиал № 2	в течение года
Вести регулярное резервное копирование всех ЭК и БД ЦБ, ДБ и филиалов библиотеки	зав. ИБО Селивановская Т.А.	ежеквартально
Редактирование и удаление записей, по мере списания литературы и периодических изданий	зав. ИБО Селивановская Т.А. зав. ОК и ОД Харисова С.Г.	июль - август
Списки новых поступлений литературы по отраслям знания на сайт библиотеки	зав. ИБО Селивановская Т.А.	ежеквартально

Электронный каталог и базы данных

Таблица 7а

Электронный каталог и базы данных	наименование б-ки	точное название и тип* БД	год создания	ввести записей за год			Удаление записей	всего записей на 1.01. 2022
				всего	из них, записи по ретроводу	заимствованные		
Электронные каталоги	ЦБ	Электронный каталог, Б	1996	**3 240**			**500**	**34 792**
Итого ЭК				**3 240**			**500**	**34 792**
Краеведческие БД	ЦБ	ЭКК, Б	2002	**200**				**12 714**
	детская библиотека	Картотека Краеведение, Б	2007	**30**				**1 145**
	библиотека-филиал № 2	Картотека Краеведение, Б	2015	**70**				**461**

* Б - библиографическая, Ф – фактографическая, П – полнотекстовая.

БД статей из период. изданий	ЦБ	ЭСКС, Б	2010	**300**			**300**	**41 725**
	детская библиотека	ЭСКС ДБ, Б	2007					**1 401**
	библиотека-филиал № 2	ЭСКС-2, Б	2015	**30**				**294**
	ЦБ	Картотека методических материалов, Б	2002	**50**			**50**	**8 813**
	детская библиотека	Картотека Методическая, Б	2006					**730**
БД документов органов МСУ	ЦБ	ЭК МСУ, Б	2001					**3 382**
	ЦБ	Картотека «Местное самоуправление», Б	2009					**1 369**
Отраслевые и тематические БД	ЦБ	Экология, Б	2006	**50**			**50**	**4 947**
	детская библиотека	Картотека «Всё обо всём», Б	2014	**150**				**2 214**
Итого по всем БД:				**4 120**			**900**	**113 987**

7.2. Информационно-библиографическое обслуживание

7.2.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица 7б

Справочно-библиографическое обслуживание	ЦБ (МПБ)		ДБ		филиалы ЦБС (б-ки района)		Всего по ЦБС (по району)		в т.ч для детей	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Выполнить справок	**1 200**	35	**1 700**	50	**500**	15	**3 400**	100	**1900**	56
в т. ч. краеведческих	**80**	7	**50**	3	**10**	2	**140**	4	50	3

в т. ч. по типам										
тематических										
уточняющих										
адресных										
фактографических										
в т.ч. внешних справок										
по телефону										
По электронной почте										
Виртуальная справочная служба										
На аккаунты пользователей в соцсетях										
в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР										
по собственным БД										
по СПС										
по ресурсам Интернет										
по CD, DVD										
Всего справок по всем ЭР										
Всего отказов										

Переадресование запросов	ПГКУБ им. А. М. Горького	Центральная б-ка города	Другие организации	Всего

7.2.2. Текущее информирование о новых документах

Списки новых поступлений литературы по отраслям знаний размещать на сайт МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Продолжить ведение блога «Новинки RU» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Вести новый блог «ПроЧтение» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Савицкая Л.Г., гл. библ. читального зала ЦБ
Размещение информации о новых книгах в группу ВК Центральной библиотеки	в течение года	Харисова С., зав. ОК и ОД, Хороманская Н. Ю. зав. КО

Таблица 7в

Информационное обслуживание

Текущее информирование о новых документах	ЦБ (МПБ)	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района)	Всего по ЦБС (по району)	в т.ч для детей
Всего абонентов					
в т. ч. индивидуальное информирование:					
кол-во абонентов					
кол-во оповещений					
кол-во выданных. документов					
в т. ч. коллективное информирование:					
кол-во абонентов					
кол-во оповещений					
кол-во выданных документов					
Массовое информирование:					
Дни информации	3			**3**	
Дни специалиста					
выставки и просмотры новых документов		5	1	**6**	6
обзоры новых документов		5	2	**7**	7
информирование в СМИ: - в печати (кол-во статей)					
- на радио (кол-во передач)					
- на телевидении (кол-во передач)					
информация на сайте библиотеки, в соцсетях (кол-во сообщений/ документов/ выставок)	15	3		**18**	3

7.3. Формирование информационной культуры пользователей

Таблица 7г

Информационная культура пользователей

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ (МПБ) кол-во занятий/кол-во обученных	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района) кол-во занятий/кол-во обученных	Всего по ЦБС (по району) кол-во занятий/кол-во обученных	в т.ч. для детей
Индивидуальные консультации - всего	100	100	50	**250**	110
в т. ч. по электронному поиску	30			**30**	

Групповые консультации			5	**5**	5
в т. ч. по электронному поиску					
Уроки информационной грамотности	10	10	10	**30**	19
Дни библиографии					
Информационный форум					
Премьеры, презентации, библиографических пособий					
Обзоры ресурсов Интернета					
Экскурсии по библиотекам (традиционные)	10	10	9	**29**	15
Виртуальные экскурсии по библиотекам					

Продолжить курсы компьютерной грамотности для пенсионеров, инвалидов и безработных. Проводить индивидуальные консультации и при необходимости уроки компьютерной грамотности с инвалидами. Проводить консультационные занятия общей компьютерной грамотности для всех категорий населения города.

Продолжить работу интерактивного клуба «Губахинский Самовар». Работа интерактивного клуба позволит в доступной, легкой и непринужденной форме повысить навыки компьютерной грамотности до уровня опытного пользователя, устранит барьер на пути к освоению современным интерактивным оборудованием и современных интернет-технологий, позволит губахинским пенсионерам освоить новые формы социальной коммуникации и интересно провести свободное время.

В течение года проводить экскурсии в центральной библиотеке и библиотеках-филиалах с учащимися старших и младших классов, дошкольниками.

Проводить занятия по библиотечно-библиографической грамотности с целью привлечения школьников к чтению и обучения поиска нужной информации:

- «Как это здорово – читать!»;
- «Как найти нужную книгу?»;
- «Весь мир в одной книге»;
- «Библиотека, или страна твоих друзей»;
- «Рождение книги и ее строение»;
- «Первые энциклопедии, словари справочники»;
- «Не почитать ли нам журналы?»;
- «Под шелест страниц. История книги»;

- «Загадки страны «Почемучляндии» (научно- популярная и справочная литература)»;
- «Активное чтение. Навыки отбора и рациональное использование информационных ресурсов».

8. Деятельность ЦПИ

8.1. Место в структуре библиотеки (полное и краткое название структур в ЦБ, ЦДБ, в библиотеках поселений, статус самостоятельности, наличие правовых консультационных пунктов в филиалах)

Центр правовой информации (ЦПИ) входит в состав информационно-библиографического отдела Центральной библиотеки. Правовых консультационных пунктов в филиалах нет.

8.2. Техническое оснащение деятельности ЦПИ

Оборудование, имеющееся в наличии:
- один компьютер;
- многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор BENQ.

8.3. Количество штатных единиц (Ф.И.О., должность).

Наименование структурного подразделения	Должность специалиста	ФИО	Стаж работы в должности	Контактные данные (телефон, e-mail)
Центр правовой информации	зав. отделом	Новикова Светлана Витальевна	2 года	8(34248)-4-88-25 gubaha-cpi@yandex.ru

8.4. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Читательский адрес, место проведения	Время проведения

1	Общественные приемные, из них проведение «SKYPE-приемов» для населения с сотрудниками аппарата уполномоченного по правам человека в Пермском крае и юристами Пермской гражданской палаты	приём граждан	18+, ЦБ	январь - декабрь
2	Консультирование населения по работе с СПС Консультант Плюс	индивидуальные консультации	18+, ЦБ	январь - декабрь
3	Новые книги по праву	виртуальная выставка	16+, сайт	февраль
4	«Кто, если не мы?!»	форум	16+, ЦБ	апрель
5	Встречи жителей округа с сотрудниками администрации округа, представителями ОВД и прокуратуры	встреча с жителями	18+, ЦБ	февраль - ноябрь
6	«Портал госуслуг»	урок права	18+, ЦБ	февраль, апрель
7	«Новое в законодательстве»	книжно-иллюстративные и виртуальные выставки	16+, ЦБ	март
8	«День добра и уважения» к Международному дню пожилых людей	выставка	18+, ЦБ	октябрь
9	Молодежный форум информационной безопасности «МИФ»	форум	16+, ЦБ	декабрь

8.5. Услуги, оказываемые ЦПИ

Бесплатные услуги:

- использование при выполнении запросов СПС «Консультант Плюс», «Законодательство России»;

- просмотр документов с монитора в вышеуказанных базах и компакт-дисков из фонда библиотеки;

- предоставление в пользование изданий по праву на бумажных носителях;

- выполнение тематических справок по праву;

- консультации по праву юристами «Госюрбюро», Пермской гражданской палаты;

- консультации и помощь по использованию электронных госуслуг;

- консультации («SKYPE-приемы») с Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае и сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

Платные услуги:

- копирование документов на электронный носитель пользователя;
- набор текста на ПК;
- распечатка документов на принтере;
- сканирование документов пользователя.

8.6. Взаимодействие с органами власти

Продолжить сотрудничество с представителями гражданского общества и местной власти:

- продолжить сотрудничество с местной общественно-политической газетой «Уральский шахтер» для информирования населения в средствах массовой информации о работе ЦПИ и проводимых городских и библиотечных мероприятиях с целью привлечения новых пользователей и продвижения правовой информации;

- продолжить работу по правовому просвещению учащихся в сотрудничестве с ТИК.

8.9. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ЦПИ

Правовой основой ЦПИ являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Указы Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в РФ», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также Устав МБУК ЦБ.

Таблица № 8

Состояние фондов ЦПИ и его использование

	Состоит на конец года	**Кол-во экземпляров**	**Выдано (просмотрено) документов экз.**	**Изготовлено и выдано копий (печ-х, элек-х)**	**Выполнено справок по правовой тематике**
1.	**Фонд на физических носителях, в т.ч.:**				
	Печатные издания	782			
	Неопубликованные	56			

	документы (док-ты органов МСУ)				
	Тематические папки (пресс-досье, перечислить)				
	Электронные документы на съемных носителях (дисках, дискетах)	148			
	Периодические издания правовой тематики (названий)	15			
2.	**Электронные сетевые ресурсы**				
	Электронные полнотекстовые базы данных фирм-производителей СПС (инсталлированные документы)				
	-КонсультантПлюс	1/3 994 715			
	-Гарант				
	-Кодекс				
3.	**Полнотекстовые ЭБД документов органов МСУ**	1/3 382			

Таблица 8а

Состав пользователей ЦПИ, посещаемость

	Состав пользователей	**Кол-во пользователей**	**Кол-во посещений ПЦПИ**		**Обращения в удаленном режиме**	
			Для получения услуги	**Посещение массовых мероприятий**	**Всего (телеф, эл.п., сайт)**	**В т.ч. через сайт**
1	**Зарегистрированных пользователей всего**	450	200	250	х	х
1.1	**Индивидуальные пользователи**, из них:					
	Служащие органов власти					
	Специалисты					
	Учащиеся ссузов					
	Учащиеся школ					
	Пенсионеры					
	Безработные					

	Домохозяйки					
	Инвалиды					
	Прочие					
1.2	**Коллективные пользователи**, из них:					
1.2.1	Структурные подразделения органов государственной власти (МСУ)					
1.2.2	Общественные организации					
1.2.3	Государственные предприятия, из них:					
	Образовательные учреждения					
	Культурно-досуговые учреждения					
	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия					
1.2.4	Коммерческие организации					
1.2.5	Прочие					

Таблица 8б

Мероприятия, направленные на популяризацию правовых знаний и оказание бесплатной юридической помощи

	Форма	**Количество мероприятий**	**Кол-во участников мероприятия**	**Примечание**
1.	**Обучающие мероприятия :**			
	Курсы компьютерной грамотности	1		
	Обучение пользованию портала Госуслуг	3		
	Индивидуальные обучающие консультации по КонсультантПлюс	20		
2.	**Массовые мероприятия по правовому просвещению**			
	Уроки права	3		
	Конкурсы , игры			
	Форум	2		
	Месячники, недели правовых знаний	1		
	Правовые пятиминутки	3		

	Книжные выставки и обзоры - в т. ч. виртуальные формы	3 2		
3	**Бесплатная юридическая помощь**	Кол-во приемов	Кол- во участников	Кол-во консультаций
	Общественные приемные, из них:			
3.1	Ааппарата Уполномоченного по правам человека	1		
	в т.ч. Скайп-приемы	1		
3.2	Судебных приставов			
3.3	Роспотребнадзора			
3.4	Пермской гражданской палаты (ПГП)	1		
	в т.ч. Скайп -приемы	1		
3.5	Юристы муниципалитета, представители органов власти	2		
3.6	**Консультации ГЮБ**			
	в т.ч. Скайп - консультирование			
3.7	**Консультации специалистов ЦПИ**	**х**	**х**	100

Таблица 8в

Продвижение ЦПИ

	Формы	**Кол-во**	
	Средствами СМИ, из них:	**2**	
	Публикации в прессе		
	Информация по радио		
	Информация по телевидению		
	Информация на сайте библиотеки	**2**	

Таблица 8г

Издательская деятельность ЦПИ

	Тип издания	**Кол-во изданий**	**Тираж**
	Выпуск рекламных изданий, из них:		
	Рекламные проспекты		
	Плакаты		
	Информационные листки	3	
	Прочее (буклет)	1	

9. Формирование фондов

9.2. Текущее комплектование

<table>
<tr><th>Вид деятельности</th><th>Срок исполнения</th><th>Ответственный</th></tr>
<tr><td>Систематический просмотр новинок книгоиздательской и книготорговой печати, электронных ресурсов</td><td>I – IV кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Подготовка заказов и оформление документации на необходимые для библиотек издания:
- определение количества экземпляров документов;
- оформление писем и заявок</td><td>I – IV кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации новых поступлений.

План новых поступлений
<table>
<tr><th>Источники поступлений</th><th>Сумма (руб.)</th><th>Кол-во документов (экз.)</th></tr>
<tr><td>Муниципальный бюджет (нац. проект «Культура»)</td><td>1 454 500,00 (в т.ч. книги 1 294 500,00; периодические издания 160 000,00</td><td>книги – 3 240; периодики - 500</td></tr>
<tr><td>Внебюджетные средства</td><td>5 000,00</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Итого</td><td>1 459 500,00</td><td>3 790</td></tr>
</table>
Ввести собственные библиографические данные в электронный каталог на основе программного продукта "MARK-SQL" - 3240 записей.
Ведение карточных каталогов (ЦСАК, НК): пополнение, редактирование.
Тиражировать каталожные карточки для каталогов (ЦСАК, НК, АК) (9 720 карточек).
Провести своевременную расстановку карточек в каталоги (ЦСАК, НК, АК) (9 720 карточек).</td><td>I – IV кв.

по мере поступления</td><td>Харисова С.Г. зав. ОК и ОД</td></tr>
</table>

Оформление подписки на периодические издания для МБУК ЦБ (сбор заявок, заказ, распределение по структурным подразделениям) Предполагаемое финансирование на периодические издания – 160 тыс. руб.	2 раза в год	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Проводить работу с документами, принятыми безвозмездно (организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации поступлений)	по мере поступлени я	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Проводить работу с документами, принятыми взамен утерянных пользователями (организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации поступлений)	II кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Формирование фонда проводить в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически проводить работу по доукомплектованию фонда МБУК ЦБ. Вести электронную картотеку отказов.	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать практическую помощь в работе библиотечного пункта для слабовидящих (получение и обмен книг в ПКСБС)	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Провести акцию «Travel books»	III кв.	Харисова С.Г. -зав. ОК и ОД

9.3. Организация фондов

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Обеспечить свободный доступ пользователей к электронному каталогу МБУК ЦБ и НЭБ, ЭБС «Лань», ПЭБ	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Провести работу по упорядочению расстановки документов в фондохранилище ЦБ	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО
Проводить работу по исключению документов из единого фонда МБУК ЦБ. Исключить 3500 экз., в т. ч.: - по ветхости – 2400 экз.; - устаревшие по содержанию – 1060 экз.; - утерянных пользователями – 40 экз.	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД, зав. библиотеками-филиалами №1, №2, №3,

Исключить записи в инвентарных книгах, ЭК (3500 записей), изъять карточки из каталогов (СК 3500 шт., ЦАК – 3500 шт.)		зав. отделом обслуживания
Провести работу по раскрытию библиотечного фонда, используя различные виды библиотечной деятельности	I – IV кв.	Тетюева О.В., зав. ДБ Скурихина Т.В., зав ОО зав. библиотеками-филиалами №1, №2, №3
Продолжить ведение блога «Новинки RU» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Вести электронную картотеку «Книги с автографом»	I - IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.4 Сохранность фондов

Вид деятельности	Срок исполнен	Ответственный
Обеспечить социальную сохранность фонда в условиях открытого доступа. Соблюдать рациональную планировку и порядок в фонде. Поддерживать санитарно-гигиенический режим хранения документов	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; зав. филиалами № 1, № 2, № 3
Провести работу по ликвидации задолженности: - телефонные звонки: всего – 300; - устные напоминания: всего – 100; - напоминания в соцсетях: всего – 25	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; Зав. филиалами № 1, № 2, № 3
Систематически проводить работу по ремонту книг. Всего отремонтировать 200 экз.	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО, Тетюева О.В., зав ДБ, зав. филиалами № 1, № 2, № 3
В целях сохранности фондов провести инструктаж с сотрудниками МБУК ЦБ по	2 раза в год	Проснева А.А., завхоз МБУК

обеспечению пожарной безопасности		ЦБ

9.5. Электронные сетевые ресурсы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Предоставлять в свободном доступе НЭБ, ЭБС «Лань», ПЭБ	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Провести работу по переходу ЭК на новую версию «MARK-SQL»	I кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД Селивановская Т.А., зав. ИБО

9.6 Управление фондами

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Комплектование фонда проводить в соответствии с «Тематико-типологическим профилем комплектования МБУК ЦБ»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.7 Методическое обеспечение по формированию, организации и использованию библиотечных фондов

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Продолжить ведение «Картотеки методических решений»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать методическую и практическую помощь в организации фондов, ведении документации библиотекам-филиалам, ДБ, ЦБ	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Посетить библиотеки - филиалы № 1, № 3 с целью проверки организации сохранности фондов	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Систематически посещать семинары и консультативные дни, посвященные вопросам комплектования, заниматься самообразованием, регулярно изучая профессиональные издания	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

11. Управление. Работа с кадрами

11.1. Программные документы (региональные, муниципальные акты), определяющие библиотечную политику в территории. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений, с учредителем.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- Закон Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае» от 05.03.2008 № 205-ПК;
- Закон Пермского края «Об обязательном экземпляре документов Пермского края» от 06.10.2009 № 510-ПК;
- Распоряжение Правительства Пермского края от 01.03.2013 № 58-рп (с изменениями от 22.10.2014) «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;
- Устав Губахинского городского округа Пермского края;
- Постановление администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 25.09.2015г. «О внесении изменений в план мероприятий, направленных на повышение эффективности работы учреждений культуры городского округа «Город Губаха», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края от 28.10.2013 № 1654;
- Положение «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района» (утверждено Постановлением администрации Губахинского муниципального района Пермского края № 1308 от 29.12.2007);
- Устав МБУК «Центральная библиотека» (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» № 1200 от 02.11.2015)

<u>Взаимодействие с органами местного самоуправления</u>

Продолжить информирование: главы администраций, их заместители и управляющие делами Думы Губахинского округа – ежемесячно; руководители управлений, комитетов, отделов – ежеквартально.

Согласовать режим работы, график отпусков, проведение совместных мероприятий и т.д.

Принимать участие в совещаниях, проводимых начальником управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

В канун Общероссийского дня библиотек подготовить и провести праздник книги с рекламной акцией.

11.3. Правовая база, локальные акты, регламентирующие деятельность библиотек, библиотеки поселения, МПБ, в т.ч. по оплате труда.

Внести изменения и обновить пакет документов регламентирующих деятельность библиотек МБУК «Центральная библиотека» в рамках закона о местном самоуправлении (соглашения, договора, приказы и т.п.).

Обновить Положение о платных услугах, оказываемых МБУК «Центральная библиотека» и подготовить приказ о дополнительных платных услугах.

Обновить Положения о структурных подразделениях МБУК ЦБ и должностные инструкции сотрудников.

Обновить Положение о системе оплаты труда.

11.4. Характеристика персонала библиотек:

Продолжить работу по эффективному контракту в 2022 году.

На 01.01.2022 года в центральной библиотеке имеется 1 вакансия. Имеет место сменяемость кадров. 1 сотрудник находятся в отпуске по уходу за ребенком. На 01.01.2022 г. работает 26 специалистов основного персонала. Из них имеют высшее образование 16, в том числе библиотечное – 9; среднее профессиональное – 8, в том числе библиотечное – 6. По стажу работы: менее 3-х лет – 3 чел.; от 3 до 10 лет – 7, свыше 10 лет – 16. По возрасту: до 30 лет – 2, от 30 до 55 лет – 11, свыше 55 лет – 13.

11.5. Исполнение «дорожной карты»:

- привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы сотрудников;
- оценка эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ, согласно утвержденных показателей;
- проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников МБУК ЦБ с целью обеспечения соответствия их современным квалификационным требованиям;
- проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", и достижения целевых показателей (индикаторов) "дорожной карты".

11.6. Финансовая деятельность. Бюджетное и внебюджетное финансирование.

Таблица №11ж

№	Бюджет планируемого года (тыс. руб.)		Планирование (тыс. руб.)						
	Бюджет	Внебюдж.	Опл. труда	Капит. ремонт	Приобр. оборуд.	Комплектование	Связь	Содерж зданий	Команд. расходы
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1	16 490,51	2500,00	15025,15		22,0	1454,50	192,60	1 900,00	

11.7. Организация труда в библиотеке. Нормирование.

- анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда работников библиотеки;
- разработка норм труда работников библиотеки;
- проведение разъяснительной работы, инструктажей и обучения работников библиотеки по внедрению системы нормирования труда;
- обеспечение условий для выполнения работниками норм труда.

11.8. Коллегиальные формы управления.

При МБУК ЦБ:

- продолжить работу Совета при директоре;
- продолжить работу комиссии по определению оценки эффективности деятельности работников МБУК «Центральная библиотека»;
- проводить еженедельные совещания с приглашением заведующих отделами обслуживания взрослого и детского населения для решения текущих вопросов.

12. Организационно-методическая деятельность

12.1. Методическое сопровождение деятельности библиотек

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности отражено в Уставе МБУК ЦБ (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края № 1200 от 02.11.2015), в муниципальном задании Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная библиотека» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приказ начальника УКСМПиТ Администрации Губахинского городского округа Пермского края от 15.03.2021 г.).

Основная задача методической службы МБУК «Центральная библиотека» - это информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек Губахинского городского округа по следующим направлениям:

- анализ состояния и прогноз развития библиотечного дела в Губахинском городском округе, участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МБУК ЦБ;

- координация работы МБУК «Центральная библиотека» с органами местного самоуправления и общественными организациями, социальными партнёрами;

- выявление инноваций путем изучения литературы и внедрение в практику работы передового опыта других библиотек, новых информационных технологий;

- оказание консультационно-методической и практической помощи в организации библиотечной и информационно-библиографической работы отделам и филиалам МБУК ЦБ;

- посещение библиотек-филиалов, курирование их деятельности и оказание практической помощи на местах;

- повышение профессионального уровня сотрудников библиотек, организация мероприятий системы повышения квалификации;

- проведение социологических исследований, внедрение их результатов в практику работы библиотек;

- участие в подготовке и проведение общегородских и библиотечных мероприятий.

- пополнение БД «Методическая» и фонда методических материалов.

12.2. Виды методических услуг, выполняемых ЦБ муниципального образования

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Подготовка статистических отчетов о деятельности МБУК «Центральная библиотека» (годовой, ежеквартальный, ежемесячный, еженедельный)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы отделов (посещение отделов: проверка ведения документации, изучение практики работы отделов в целях выявления сильных и слабых сторон их деятельности)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы по библиотечному обслуживанию детского населения в детской библиотеке и смешанных библиотеках-филиалах	в течение года	зам. директора, методист
Мониторинг деятельности модельных библиотек на основе критериев оценки эффективности и результативности деятельности библиотек	в течение года	зам. директора, методист
Мониторинг ведения первичных статистических документов библиотеки	в течение года	зам. директора, методист

(дневники учета работы, формуляры, регистрационные карточки)		
Проведение индивидуальных и коллективных консультаций по различным аспектам деятельности	в течение года	зам. директора, методист
Выезд в библиотеки-филиалы с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучение опыта работы	в течение года	зам. директора, методист
Анализ выполнения работы библиотек в рамках целевых комплексных программ	IV кв.	зам. директора, методист
Подготовка отчета по «Дорожной карте»	в течение года	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 6-НК	ежеквартально	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 431	ежемесячно	зам. директора, методист
Мониторинг удовлетворенности пользователей доступностью и качеством услуг МБУК «Центральная библиотека»	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами ЦБ, ДБ и библиотек-филиалов

12.3. Организационная структура ЦБ как методического центра муниципального образования (по штатному расписанию).

Методическую службу в МБУК «Центральная библиотека» осуществляют заместитель директора по инновационно-методической работе и методист.

12.4. Методическое обеспечение повышения квалификации библиотечных специалистов (формы мероприятий, количество):

В 2022 году в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» в рамках запланированных мероприятий по повышению квалификации специалистов, отправлено 7 заявок по направлениям:

- «Муниципальная общедоступная библиотека как центр интеллектуального досуга»;
- «Современная публичная библиотека: организационно-управленческие аспекты деятельности»;
- «Маркетинговые инструменты современной библиотеки»;

- «Современные технологии обеспечения сохранности документов библиотечного фонда музеев и библиотек: учет, консервация и оцифровка»;

- «Виртуальные выставки в учреждениях культуры: проектирование и организация»;

- «Продвижение услуг современного учреждения культуры: технологии event-менеджмента».

В рамках создания модельной центральной библиотеки в РГБ один сотрудник ЦБ пройдет обучение по направлению «Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»».

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Мероприятия по повышению квалификации библиотечных специалистов путем обучения на курсах повышения квалификации, проведения методических часов, участия в семинарах, конференциях краевого, регионального и общероссийского уровней	I-IV кв.	зам. директора, методист
Краевой конкурс по повышению квалификации библиотечных работников «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий»	февраль-март	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
Семинар «Анализ эффективности деятельности библиотек округа: от реализованных планов к новым идеям»	I кв.	зам. директора, методист
Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь», «Библиосумерки»	апрель	зам. директора, методист, зав. отделами
Краевое совещание руководителей муниципальных и государственных библиотек	март ноябрь	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Принять участие в консультационных днях для руководителей и специалистов общедоступных библиотек	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Консультационный день для руководителей методическими службами общедоступных библиотек	апрель октябрь	ПГКУБ им. А.М. Горького
XIV Медиа-информационный фестиваль «Книжная площадь». Всероссийский день	май	МК ПК, ПГКУБ

библиотек		им. А.М. Горького
Круглый стол «Имидж библиотек и библиотекарей: как изменить стереотипы»	март	зам. директора, методист
Семинар «Библиотека населению: новое содержание – новое качество»	апрель	зам. директора, методист
Семинар «Модельная библиотека: цели, задачи, эксперименты и результаты»	май	зам. директора, методист
Семинар «Библиотечные акции как способ привлечения молодежи к чтению»	сентябрь	зам. директора, методист
Семинар «От идеи до проектов»	октябрь	зам. директора, методист
Семинар «Планирование – 2023: диапазон идей и практик»	ноябрь	зам. директора, методист
День профессионального диалога «Новое в работе современной библиотеки» (по итогам областных конференций, семинаров и совещаний)	I-IV кв.	зам. директора, методист
Пресс-час «Деловое чтение библиотекаря» - ознакомление библиотекарей с профессиональной периодикой и методическими материалами	1 раз в два месяца	зам. директора, методист
Информационный супермаркет «Методы информирования населения о новых поступлениях в фонды библиотек»	ноябрь	зам. директора, зав. ОК
Участие в российских и региональных мероприятиях (вебинарах), изучение опыта зарубежных коллег.	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. мультимедийным залом
Вести активную работу по содержательному наполнению материалами сайта центральной библиотеки	I-IV кв.	зам. директора, методист
Поддерживать положительный имидж библиотек округа посредством освещения библиотечной деятельности в СМИ	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и филиалами

12.6. Профессиональные конкурсы

Принять участие в Краевых профессиональных конкурсах:

№ №	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Организаторы мероприятия

1.	Краевой конкурс проектов по развитию библиотек	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики»
2.	Краевой межведомственный конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»	Пермский край	март-май	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
3.	Участие в конкурсах, согласно «Сводному плану краевых мероприятий для специалистов библиотек Пермского края»	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького ПКДБ им. Л.И. Кузьмина

12.5. Инновационная деятельность. Система изучения и внедрения. Вид и форма инноваций

Ведение, редактирование электронной картотеки методических материалов, профессиональной периодики	I-IV кв.
Выявлять инновационную деятельность библиотек России посредством Интернета и профессиональной печати. Знакомить специалистов библиотеки и филиалов с инновационной деятельностью библиотек России и за рубежом, оказывать практическую помощь во внедрении инноваций в практику работы	I-IV кв.
Выявлять инновационные начинания в библиотеках МБУК ЦБ. Обобщать и распространять его для библиотек региона	I-IV кв.
Принять участие в реализации городских и библиотечных проектов	I-IV кв.
Принять участие в реализации комплексных краевых и муниципальных целевых программ	I-IV кв.
Проведение творческих конкурсов в рамках продвижения деятельности кинозала «КиноЛит»	I-IV кв.

12.8. Организационные вопросы деятельности

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Для пополнения фонда ИМО прорабатывать проспекты издательства «Либерия» и «Профессия» РГБ. РНБ и каталоги «Почта России» и «Газеты и журналы». Оформить подписку на профессиональные издания: «Современная библиотека»	II кв.	зам. директора, методист
Формирование и дальнейшее пополнение фонда методических материалов в помощь библиотекарю	I-IV кв.	зам. директора, методист
Информирование работников МБУК ЦБ по профилю их деятельности	I-IV кв.	зам. директора, методист
Составление отчета о методической деятельности за 2022 год	IV кв.	зам. директора, методист
Составление статистического отчета библиотек МБУК ЦБ за 2022 год	IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и зав. филиалами
Формирование годового плана работы библиотек МБУК ЦБ на 2023 год	IV кв.	зам. директора, методист
Ежеквартально составлять статистические отчёты о деятельности центральной модельной библиотеки, детской модельной библиотеки и библиотек-филиалов МБУК ЦБ	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и зав. филиалами
Разработка положений о текущих мероприятиях и конкурсах	I-IV кв.	зам. директора, методист
Участие в работе еженедельных совещаний при директоре	в течение года	зам. директора, методист
Составление отчетов по эффективности	ежемесячно	в течение

деятельности сотрудников МБУК ЦБ		года
Предоставлять материалы (планы, отчеты) по различным направлениям деятельности МБУК ЦБ по запросам	в течение года	в течение года

13. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в библиотеке. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов

13.1. Задачи, решаемые библиотекой через компьютеризацию библиотечной сети:

- создание и развитие единого информационно-образовательного пространства для пользователей библиотеки;
- обеспечение пользователям доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки;
- презентации достижений коллектива МБУК ЦБ, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, проектов, конкурсных мероприятий;
- повышение квалификации персонала МБУК ЦБ в форме дистанционного обучения в рамках образовательных программ, интересных с точки зрения личностного роста и развития;
- формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах;
- предоставление рабочих мест и времени для самостоятельной работы пользователям в соответствии с правилами МБУК ЦБ;
- формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в сети Интернет и в профессиональных сетевых сообществах.

13.5. Наличие сайта библиотеки, дата открытия, адрес в сети Интернет.

В 2022 году планируется продолжить работу с сайтом Центральной библиотеки. Будет осуществляться администрирование новой платформы сайта, и продолжена работа контент-менеджмента: еженедельные обновления контента - новости о прошедших мероприятиях, анонсы о предстоящих мероприятиях, а также все остальные категории – блоги, фотоальбом, тематические страницы отделов, виртуальный музей.

Электронный адрес сайта- http://gubahabibl.ru.

13.6. Организация статистического учета виртуального библиотечного обслуживания.

Продолжить вести статистический учет виртуального библиотечного обслуживания согласно имеющимся локальным нормативным актам по ведению статистического учета виртуального библиотечного обслуживания

13.7. Отражение опыта работы в социальных сетях.

В 2022 году будет продолжена работа с информационными представительствами библиотеки в сети Интернет:

открытая группа в Вконтакте - https://vk.com/gubalib,

Facebook – https://www.facebook.com/gubalib/,

YouTube - https://www.youtube.com/channel/UChxvAqBw6OqXoy3Im0ZgpEg.

Для информационного сопровождения мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь-2022» будет создана социальная страница в ВК. На странице мероприятия будет продолжена работа в рамках проекта фестиваль-реконструкция «Губаха ALIVE» - https://vk.com/gubakha_alive.

Для освещения деятельности детская модельная библиотека МБУК ЦБ продолжит виртуальное обслуживание посетителей на странице ВК - https://vk.com/detbibgub.

Для освещения деятельности Информационно-молодёжного отдела ЦБ продолжит виртуальное обслуживание посетителей на странице ВК - https://vk.com/molodej.zdes.biblio.

В течении 2022 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная информационным представительствам библиотеки в сети Интернет, а также тематическим разделам официального сайта. В рамках рекламной кампании будет разработана и распространена печатная продукция – флаеры.

13.8. Система повышения квалификации кадров по использованию ИКТ.

Продолжить обучение специалистов библиотек владению современными информационными технологиями. Провести консультационные курсы владения ИКТ.

В течение 2022 года планируется провести 2 урока-консультации для сотрудников ЦБ по эксплуатации нового оборудования модельной библиотеки (RFID-технологии).

14. Материально-техническая база

14.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек и библиотек - структурных подразделений КДУ.

Центральная библиотека, детская библиотека и библиотека-филиал № 3 находятся в удовлетворительном состоянии. Состояние некоторых библиотечных помещений можно оценить, как неудовлетворительное - библиотеки-филиалы № 1 и № 2.

14.2. Изменения физического состояния зданий, помещений библиотек и библиотек – структурных подразделений КДУ. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В библиотеке-филиале №1 необходимо решить вопросы ремонта внутренних помещений.

В библиотеке-филиале № 2 требуется ремонт кровли.

В целях энергосбережения необходимо:

- провести работы по замене оконных блоков в филиале № 2;
- провести работы по замене ламп дневного освещения на энергосберегающие (светодиодные) в детской библиотеке и библиотеке-филиале № 2

14.3. Библиотечное оборудование (состояние, приобретение, списание). Организация внутреннего пространства библиотек.

Планируется приобрести за счёт бюджетных, внебюджетных средств компьютеры и копировально-множительную технику в библиотеки-филиалы.

14.4. Мероприятия по безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В целях безопасности содержания здания и помещений:

- вести контроль за правильной эксплуатацией электроприборов;
- проводить инструктажи по технике безопасности;
- разработать план проведения тренировок по ГО и ЧС в МБУК ЦБ на 2022 год;
- проводить тренировки по ГО и ЧС в МБУК ЦБ согласно плану;
- вести документацию по пожарной безопасности и охране труда;
- вести контроль за соблюдением пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- приобрести рециркуляторы воздуха.

14.5. Создание условий для доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001). Библиотечное оборудование для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Создание специализированных рабочих мест.

Продолжать повышение квалификации персонала в рамках работы с маломобильными группами населения.

Установить в помещении центральной модельной библиотеки и детской модельной библиотеки индукционную петлю.

Установить в центральной модельной библиотеке и детской модельной библиотеке компьютеры на специализированные рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Заключение

Главной задачей для библиотек МБУК ЦБ в 2022 году является выполнение поставленных перед ними задач по выполнению муниципального задания, удовлетворению запросов жителей округа. Для 100%-ного выполнения контрольных показателей использовать не только традиционные формы работы, но и уделять большое внимание инновационным формам.

Принимать активное участие в грантовых конкурсах различного уровня, для привлечения средств на развитие библиотечного дела.

Продолжить организацию и проведение для жителей всех возрастов курсов компьютерной грамотности.

Организовать участие сотрудников МБУК ЦБ в курсах повышения квалификации и переквалификации.

В 2022 году поступательно решать новые задачи по развитию культуры, сохранению традиционной системы ценностей, обеспечению развития человеческого капитала.

Директор МБУК ЦБ В.В. Кутузова